**Oficio No. XXXXXX**

Guayaquil, XXXX XX de 20XX

**Título**

**Decana de Investigación, Posgrado de**

**CARGO**

En su despacho.-

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente y en representación de la Facultad/Dirección de XXXXXX, me permito solicitar a usted, formalmente, revisión del posible convenio XXXXX con XXXXXX, cuyo objeto es XXXXXXXXX*.*

Además, por medio de la presente, delego al XX. XXXXXXXX, con el cargo de XXXXX como el delegado principal y Coordinador del Convenio XXXXXXX.

A continuación, se detallan los documentos que se adjunta para dar trámite a esta solicitud:

* Matriz de análisis de pertinencia y relevancia revisado por el Consejo de Facultad;
* Borrador de convenio propuesto, ya trabajado con la contraparte;
* Resolución del Consejo de Facultad que indica que se analizó la matriz de pertinencia y relevancia del proyecto de Convenio, el proyecto de Convenio y por lo tanto se recomienda la aprobación del Convenio XXX; y,
* Informe Técnico de Viabilidad
* Proyecto para la ejecución del convenio específico.
* Documentos habilitantes.

Agradeciendo la atención prestada, me suscribo.

Atentamente,

**Nombre y apellido**

**CARGO**