

Memorando Nro. UG-GA-2025-0339-M

Guayaquil, 08 de abril de 2025

PARA: Sra. Dra. Lidia Patricia Estrella Acencio, Ph.D.
Coordinadora de Internacionalización y Movilidad Académica

ASUNTO: Entrega de información para el QS University Rankings - Gerencia Administrativa

De mi consideración:

En respuesta a memorando Nro. UG-CIMA-2025-0118-M, relacionado a la “Solicitud de información para el QS University Rankings”, misma que contiene los siguientes elementos:

1. Sostenibilidad Ambiental
2. Educación Ambiental
3. Intercambio de conocimientos
4. Investigación ambiental

BASE LEGAL

ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Artículo 153. Atribuciones. – “El Gerente Administrativo tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a) Coordinar y supervisar la gestión administrativa, financiera, de talento humano, gestión tecnológica de la información e infraestructura y obras universitarias;
- b) Elaborar procedimientos y medidas de control interno para la administración, gestión y control de los bienes y servicios;
- c) Autorizar y resolver trámites administrativos de acuerdo con los reglamentos y disposiciones del Consejo Superior Universitario. (...)”

REGLAMENTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

“3.2. PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO

3.2.1. GERENCIA ADMINISTRATIVA

a. Misión: Gestionar el funcionamiento de los procesos institucionales para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, por medio de la planificación, dirección, coordinación y control de los bienes, recursos humanos, tecnológicos, económicos y desarrollo sostenible de la institución.

(...)

c. Atribuciones y Responsabilidades: Las atribuciones y responsabilidades de este proceso se detallan a continuación:

1. Coordinar y supervisar la gestión administrativa, Financiera, Talento Humano, Gestión Tecnológica de la Información e Infraestructura y Obras Universitarias;
2. Elaborar procedimientos y medidas de control interno para la administración, gestión y control de los bienes y servicios;
3. Autorizar y resolver trámites administrativos, y absolver consultas que se eleven en el marco de sus competencias; de acuerdo con los reglamentos y disposiciones del Consejo Superior Universitario; (...)”

Memorando Nro. UG-GA-2025-0339-M

Guayaquil, 08 de abril de 2025

Comunico a usted que, existe un Proyecto del Plan de Sostenibilidad Ambiental, elaborado en su totalidad, que está en revisión para la aprobación de la máxima autoridad de la Universidad de Guayaquil.

De acuerdo a las atribuciones y competencias de la Gerencia Administrativa se remite lo siguiente:

Sostenibilidad Ambiental			
Ítem	Opciones de respuesta: 1. Responder concretamente las preguntas internas de cada ítem 2. Cuando esté en blanco el campo de texto de respuesta, registrar URL requerido	Periodo de tiempo	Respuesta
Enlace a la política de sostenibilidad/acción climática de su institución.	https://www.ug.edu.ec/secretaria-general-r/normativa/vigente/POLITICA%20AMBIENTAL%20DE%20LA%20UNIVERSIDAD%20DE%20GUAYAQUIL%202023.pdf	Actual hasta 3 años de antigüedad	Existe Política Ambiental.
¿Su institución ofrece capacitación específica sobre los aspectos ambientales de la sostenibilidad?	1. ¿Cuántas horas de capacitación sobre estos aspectos ambientales por empleado?	Actual	Gerencia Administrativa ha capacitado al personal administrativo
	2. ¿Cuál de los siguientes grupos recibe esta capacitación?		
	2.1 Estudiantes		
	2.2 Personal <input checked="" type="checkbox"/>		
	2.3 Ambos		
3. Memorando Nro. UG-DTH-2023-2812-M			
Enlace a la política de compras / adquisiciones sostenibles de su institución.		Actual hasta 3 años de antigüedad	No existe Política de Compras sostenibles
Por favor, envíe la superficie total del edificio del campus.	1. Superficie total del edificio del campus en metros cuadrados	Año de informe anterior	330,137.50 mts. área del solar
Intercambio de conocimientos			
¿Su institución publica sus informes financieros anualmente? Si corresponde, marque la casilla correspondiente:	1. Ingresos	Año de informe financiero anterior	La máxima autoridad realiza la rendición de cuentas cada año.
	2. Gastos		
	3. Préstamos		
	4. Excedente		
	5. https://www.ug.edu.ec/rendicion-de-cuentas/		
¿Su institución comparte públicamente las decisiones tomadas en su asamblea general anual? Si es así, comparta el enlace a estas actas.	https://	Año de informe anterior	No aplica
Impacto Institucional			
Consumo de agua de su institución durante el año anterior. Utilice metros cúbicos (m ³), donde 1000 L = 1 m ³ .	235.625 m ³	Año de informe anterior	Se adjuntan facturas consumo 2024
Consumo de energía de su institución durante el año anterior. Utilice kWh/año.	7.134.400 kWh	Año de informe anterior	Se adjuntan facturas consumo 2024

Particular que remito para las gestiones pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rodrigo Patricio Medina Zambrano
GERENTE ADMINISTRATIVO

Referencias:

- UG-CIMA-2025-0118-M

Anexos:

- cnel0502488001744058619.zip
- interagua0793340001744058627.zip
- 32-20-1_campus_ciudadela_universitaria__(1)0314210001744058636.pdf

Memorando Nro. UG-GA-2025-0339-M

Guayaquil, 08 de abril de 2025

- ug-dth-2023-2812-m0747357001744059965.pdf
- cronograma_capacitación_sostenibilidad_ambiental_ug.-2_(2).pdf

siea